

Приложение N 1
к Положению
о порядке формирования
муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных
учреждений Сердобского района
и финансового обеспечения
выполнения
муниципального задания

Утверждаю
Начальник отдела образования
Сердобского района _____ В.В. Кабулахина
" 30 " декабря 2021 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование муниципального учреждения Сердобского района (обособленного подразделения) **муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 г. Сердобска**

Виды деятельности муниципального учреждения Сердобского района (обособленного подразделения) **образование детей дошкольного возраста**

Форма по ОКУД	Коды
Дата	0506001
по Сводному реестру	30.12.2021
По ОКВЭД	
	95.11

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

РАЗДЕЛ 1

1. Наименование муниципальной услуги Реализация основных образовательных программ дошкольного образования

Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню

БВ24

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер реестровой записи<4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	Виды образовательных программ	Категория потребителей	возраст обучающихся	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Справочник периодов пребывания	наименование показателя	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024 год (2-й год планового периода)
							наименование	код по ОКЕИ <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.БВ24 ДН82000	не указано	не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством организации дошкольного образования	%	744	90	90	90
						Доля педагогического состава прошедших курсы повышения квалификации	%	744	100	100	100
8010110.99.0.БВ24 ДМ62000	не указано	не указано	От 1 лет до 3 лет	очная	группа полного дня	Доля детей освоивших основную общеобразовательную программу дошкольного образования	%	744	100	100	100

8010110. 99.0.БВ24 БТ62000	Адаптирован ная образователь ная программа дошкольного образования	не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня									
----------------------------------	--	------------	----------------------	-------	--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						Число обучающихся	единица измерения		2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й планового периода)	2024 год (2-й планового периода)	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й планового периода)	2024 год (2-й планового периода)
	чел		код по ОКЕИ <5>											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
8010110. 99.0.БВ24 ДН82000	не указано	не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	число обучающихся	чел	792	60	60	60			
8010110. 99.0.БВ24 ДМ62000	не указано	не указано	От 1 лет до 3 лет	очная	группа полного дня	число обучающихся	чел	792	24	24	24			
8010110. 99.0.БВ24 БТ62000	Адаптированная образовательная программа дошкольного образования	не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	число обучающихся	чел	792	15	15	15			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт				
ВИД	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г., №273-ФЗ;
- Приказ « Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013г., №1155;
- Федеральный закон « Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ» от 06.10.1999г., №184-ФЗ;
- Приказ « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г., №1014;
- Федеральный закон « Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003г., №131-ФЗ.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации в сети Интернет	Информация об образовательном учреждении	Не реже двух раз в месяц
Размещение информации в печатных средствах массовой информации, на телевидении	Освещение проводимых мероприятий (конференции, выставки, ярмарки и т.д.); информация о режиме работы, фамилиях, именах, отчествах педагогов	Не реже двух раз в год
Родительские собрания	Информация о режиме работы, справочных телефонов, фамилиях, именах, отчествах педагогов, анонсов по проводимым мероприятиям	Один раз в квартал
Размещение информации у входа в здание на указателях; на информационных стендах в здании, на переносных щитах	Информация о режиме работы, справочных телефонов, фамилиях, анонсов по проводимым мероприятиям	По мере изменения данных

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <6>

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____ Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <7>

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	наименование показателя <4>	наименование <4>	код по ОКЕИ <5>								
1	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный	Показатель, характеризующий содержание работы (по	Показатель, характеризующий	Показатель качества работы	Значение показателя качества работы
------------	---	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------------

номер реестров ой записи <4>	справочникам)			условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		наимено вание показате ля <4>	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1- й год планового периода)	20__ год (2- й год планового периода)
	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показател я) <4>	(наимено вание показател я) <4>		наимен ование <4>	код по ОКЕИ <5>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

1. Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (выполнения работ) (Постановление Правительства Пензенской области от 13 октября 2015 г. №561-пП «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Пензенской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» 2. Ликвидация или реорганизация учреждений (Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» , ст. 22, Постановления Правительства Пензенской области от 08.11.2010 г. №707-пП «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Пензенской области», а также утверждения уставов государственных учреждений Пензенской области и внесения в них изменений (с изменениями и дополнениями), Устав МДОУ детского сада №19 г. Сердобска 3. Неоднократное зафиксированное нарушение стандартов качества оказания муниципальной услуги (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 г. №966 «О лицензировании образовательной деятельности», акты проверок) 4. Лишение учреждения лицензии и (или) свидетельства о государственной аккредитации (Федеральный закон от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 92 Федеральный Закон от 04.06.2014 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», ст. 20) 5. Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации (Постановления, приказы, акты со стороны ГРБС, изменения в федеральном, региональном законодательстве)

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
----------------	---------------	---

1	2	3
Отчёт по выполнению муниципального задания	Один раз в год, не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчётным.	Отдел образования Сердобского района, Финансовые органы Администрации Сердобского района.
Комплексные, плановые проверки деятельности учреждения	В соответствии с графиком проверок	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчётным.

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Один раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчёт о выполнении муниципального задания предоставляется не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчётным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9>

<1> Номер муниципального задания присваивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Сердобского района, главным распорядителем средств бюджета Сердобского района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Сердобского района.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификатором) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<6> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнении работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<7> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в общероссийском базовом (отраслевом) перечне (классификаторе) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и (или) в региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений Сердобского района, главным распорядителем средств бюджета Сердобского района, в ведении которого находятся казенные учреждения Сердобского района, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.