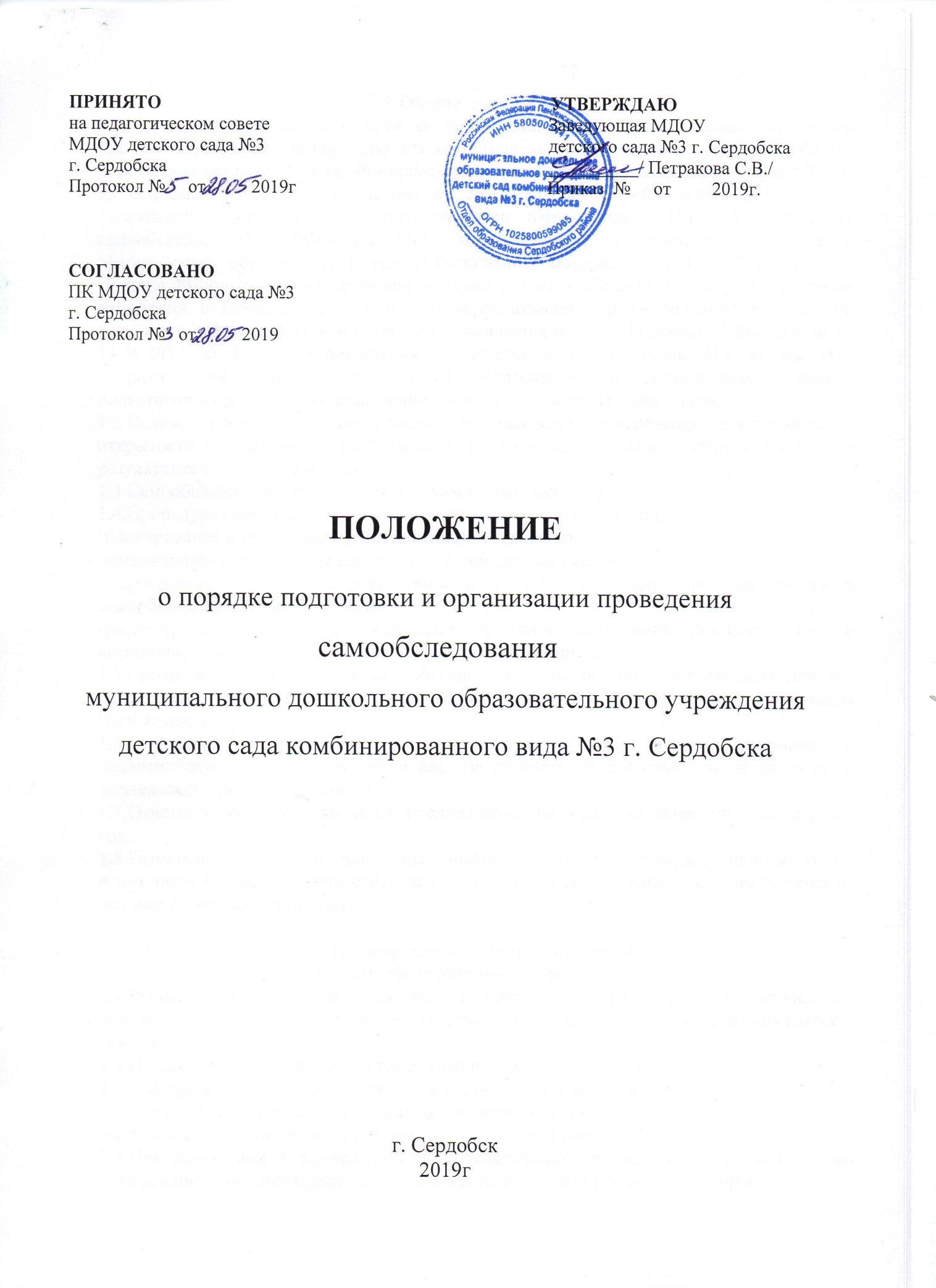
****

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение о порядке подготовки и организации самообследования (далее – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №3 г. Сердобска (далее- детский сад) на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ( с последующими изменениями), Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462; Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» и устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования детским садом.

1.2.Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности детского сада, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.3.Самообследование проводится детским садом ежегодно.

1.4.Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию;

-организацию и проведение самообследования детским садом;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании (далее- отчет);

-рассмотрение отчета коллегиальными органами управления детского сада, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5.Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются детским садом в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6.Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада, подлежащей самообследованию.

1.7.Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.8.Размещение отчетов детского сада в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте детского сада в сети «Интернет», осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

**2. Планирование и подготовка работ**

**по самообследованию детского сада**

2.1.Руководитель детского сада издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе рабочей группы по проведению самообследования (далее – группа).

2.2.Председателем группы является руководитель детского сада.

2.3.Для проведения самообследования в состав группы включаются:

-представители коллегиальных органов управления детского сада;

-при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4.При подготовке к проведению самообследования председатель группы проводит организационное подготовительное совещание с членами группы, на котором:

-рассматривается и утверждается план проведения самообследования;

-за каждым членом группы закрепляется направление работы детского сада, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;

-уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;

-председателем группы, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членами группы необходимых документов и материалов для проведения самообследования;

-определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.5.Председатель группы на организационном подготовительном совещании определяет:

-порядок взаимодействия между членами Группы и сотрудниками детского сада в ходе самообследования;

-ответственное лицо из числа членов группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования и способствовать оперативному решению вопросов, возникающих у членов группы при проведении самообследования;

-ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования детского сада в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада, подлежащих самообследованию.

2.6.В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1.Проведение оценки:

-организации образовательной деятельности;

-системы управления детского сада;

-содержания и качества подготовки воспитанников;

-организации образовательной деятельности;

-качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

-функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-медицинского обеспечения детского сада, системы охраны здоровья воспитанников;

-организации питания.

2.6.2.Анализ показателей деятельности детского сада, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**3. Организация и проведение**

**самообследования детского сада**

3.1.Организация самообследования детского сада осуществляется в соответствии с планом.

3.2.При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3.При проведении оценки и организации образовательной деятельности дается:

3.3.1.*общая характеристика детского сада*:

-полное наименование детского сада, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы детского сада;

-мощность детского сада: плановая/фактическая;

-комплектование групп: количество групп, в них воспитанников, порядок приема и отчисления воспитанников.

3.3.2.*информация о наличии правоустанавливающих документов*:

-лицензия на правоведения образовательной деятельности (соблюдение сроков действия и контрольных нормативов);

-свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

-Устав детского сада;

-локальные акты, определенные Уставом детского сада (соответствие перечня и содержания Уставу учреждения и законодательству РФ, полнота, целесообразность);

-свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

-свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

-наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность.

3.3.3.*информация о документации детского сада:*

-наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу детского сада;

-договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

-личные дела воспитанников;

-Программа развития детского сада;

-образовательные программы;

-план реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

-календарный план- график;

-основные направления деятельности детского сада;

- расписание непосредственно образовательной деятельности, режим дня;

-акты готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;

-журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля.

3.3.4.*информация о документации детского сада, касающейся трудовых отношений:*

-личные дела работников;

-приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

-трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

-коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

-правила внутреннего трудового распорядка;

-штатное расписание детского сада (соответствие штата работников установленными требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);

-должностные инструкции работников;

-журналы проведения инструктажа.

3.4.При проведении оценки системы управления детского сада:

3.4.1.Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

-характеристика сложившейся в детском саду системы управления;

-перечень структурных подразделений детского сада, оценка соответствия имеющейся структуры установленным законодательством об образовании компетенциям образовательной организации, а также уставным целям, задачам и функциям детского сада;

-органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система детского сада;

-планирование и анализ образовательной деятельности;

-состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы детского сада;

-каковы приоритеты развития системы управления детского сада;

-полнота и качество приказов руководителя детского сада по основной деятельности, по личному составу;

-порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых).

3.4.2.Дается оценка результативности и эффективности действующей в детском саду системы управления, а именно:

-как организована система контроля со стороны руководства детского сада и насколько она эффективна;

-является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

-как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т. д.) для обеспечения образовательной деятельности;

-какие инновационные методы и технологии управления применяются в детском саду;

-использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении детского сада;

-оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4.3.Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб детского сада.

3.4.4.Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями, социальный паспорт детского сада, в т. ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей.

3.4.5.Дается оценка организации взаимодействия семьи и детского сада:

-организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

-наличие, качество и реализация планов работы и протоколов Совета, педагогического совета, родительского комитета групп, общих и групповых родительских собраний;

-обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

-содержание и организация работы сайта детского сада.

3.4.5.Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы, количество льготников, соблюдение законодательных норм).

3.5.При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1.Анализируется и оцениваются:

-образовательные программы, характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи, принципы построения образовательной деятельности, прогнозируемый педагогический результат, анализ реализации образовательных программ;

-механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебной и методической литературы, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности.

3.5.2.Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

-анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт образовательного учреждения);

-дается характеристика системы воспитательной работы детского сада;

-мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательной деятельности, проводимые детским садом совместно с учреждениями культуры;

-создание развивающей среды в детском саду, наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями программ дошкольного образования;

-обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

-наличие специализированно оборудованных помещений;

-наличие и соответствие требованиям СанПин музыкального зала, спортивной площадки, групповых участков, зеленых насаждений, состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования;

-результативность системы воспитательной работы.

3.5.3.Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности детского сада, в том числе:

-изучение мнения участников образовательных отношениях о детском саде, указать источник знаний о них, анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожелания родителей (законных представителей) обучающихся, других заинтересованных лиц;

-анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование и др.) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

-анализ полученных сведений о качестве подготовки и уровне развития обучающихся, условиях обучения;

-меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.4.Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки обучающихся, в том числе:

-наличие Положения о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО;

-достижение целевых ориентиров дошкольного образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

-результаты мониторинга промежуточной и итоговой оценки уровня развития обучающихся.

3.6.При проведении оценки организации образовательной деятельности анализируются и оцениваются:

-план реализации Основной образовательной программы дошкольного образования, его структура, характеристика;

-анализ нагрузки обучающихся, соответствие ее требованиям СаНПиН;

-календарный план- график детского сада;

-расписание непосредственно образовательной деятельности;

-анализ форм работы с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности;

-соблюдение принципа преемственности образования в возрастных группах;

-деятельность по формированию положительной мотивации, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;

-создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся.

3.7.При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

-профессиональный уровень кадров;

-количество педагогических работников, имеющих высшее/среднее специальное образование, без педагогического образования, количество педагогических работников с высшей/первой квалификационной категорией, не имеющих квалификационной категории, стаж работы (до 5 лет, до 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет, от 50 до 55 лет, старше 55 лет), своевременность прохождения повышения квалификации;

-количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;

-доля педагогических работников, работающих на штатной основе;

-доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;

Движение кадров за последние три года:

-возрастной состав;

-работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

-творческие достижения педагогов;

-система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность, формы повышения профессионального мастерства;

-укомплектованность детского сада кадрами;

-потребность в кадрах (сумма вакансий, планируемой убыли работников и количества планируемого увеличения штатов);

-порядок установления заработной платы работников детского сада, порядка и размеров стимулирующих выплат, заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда;

-состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов о присвоении категории, записи в трудовых книжках.

3.8.При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

-система методической работы детского сада;

-оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед детским садом, в том числе в образовательной программе;

-вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются руководством детского сада, педагогическим советом, в других структурных подразделениях;

-влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;

-работа по обобщению и распространению передового опыта;

-использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч. дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам по внедрению новых технологий и методик в учебную деятельность).

3.9.При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

-обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;

-обеспечен ли детский сад современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта);

-наличие сайта детского сада;

-обеспечение открытости и доступности информации о деятельности детского сада для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте детского сада, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т. д.).

3.10.При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1.Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

-уровень комфортности образовательной среды;

-соответствие лицензионному нормативу по площади на одного обучающегося;

-площади, используемые для образовательной деятельности;

-сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;

-состояние и назначение зданий и помещений, их площадь;

-сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т. д.;

-сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;

-данные о проведении ремонтных работ в детском саду (сколько запланировано и освоено бюджетных и внебюджетных средств);

-сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательной деятельности;

-меры по обеспечению развития материально-технической базы;

-мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2.Соблюдение в детском саду мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

-наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

-акты о состоянии пожарной безопасности;

-проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3.Состояние территории детского сада, в том числе:

-состояние ограждения и оснащение участка;

-оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11.При оценке качества медицинского обеспечения детского сада, системы охраны здоровья обучающихся анализируется и оценивается:

-медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в детском саду лицензированного медицинского кабинета, договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания обучающихся;

-наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

-регулярность прохождения сотрудниками детского сада медицинских осмотров;

-анализ заболеваемости обучающихся;

- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди обучающихся.

3.11.1.Выполнение предписаний надзорных органов;

-соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т. д.);

-защита обучающихся от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

-использование здоровьесберегающих технологий, отслеживание их эффективности;

-система работы по формированию здорового образа жизни;

-динамика распределения обучающихся по группам здоровья;

-понимание и соблюдение обучающимися здорового образа жизни.

3.12.При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

-наличие собственного пищеблока;

-работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

-договоры с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников и сотрудников;

-качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков, жиров и углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов;

-витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (48- часовое);

-объем порций, использование йодированной соли, соблюдение питьевого режима;

-наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции;

-10-дневное меню, картотека блюд, норм питания;

-создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

-выполнение предписаний надзорных органов.

3.13.При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1.Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

3.13.2.Анализируется и оценивается:

-наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

-наличие ответственного лица– представителя руководства детского сада, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-план работы детского сада по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

-информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в детском саду;

-проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности детского сада, подлежащих самообследованию. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета**

4.1.Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, членами группы передается лицу, ответственному за свод и формирование результатов самообследования детского сада, не позднее, чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

4.2.Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности детского сада, подлежащих самообследованию.

4.3.Председатель группы проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4.С учетом поступивших от членов группы предложений, рекомендаций и замечаний по отчету председатель группы назначает срок для окончательного рассмотрения отчета.

4.5.После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение органа коллективного управления детского сада, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

**5. Ответственность**

5.1.Руководитель детского сада, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель детского сада.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**работников муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детского сада комбинированного вида №3 г. Сердобска**

**с Положением о порядке подготовки и организации проведения самообследования**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №3 г. Сердобска**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф. И. О. работника | Должность | Роспись | Дата |
| 1. | Петракова С.В. | Заведующая ДОУ |  |  |
| 2. | Галанина С.В. | Заместитель заведующей по ВМР |  |  |
| 3. | БайковаЕ.Г. | Воспитатель |  |  |
| 4. | Берсанова Е.А. | Воспитатель |  |  |
| 5. | Исайкина Т.А. | Воспитатель |  |  |
| 6. | Младшева Л.В. | Воспитатель |  |  |
| 7. | Феоктистова Ю.А. | Воспитатель |  |  |
| 8. | Сурина Е.А. | Воспитатель |  |  |
| 9. | Костина Н.А. | Воспитатель |  |  |
| 10. | Кулакова Н.К. | Воспитатель |  |  |
| 11. | Ванина Т.А. | Воспитатель |  |  |
| 12. | Любавская Г.В. | Учитель-логопед |  |  |
| 13. | Федюнина В.Н. | Музыкальный руководитель |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |