

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 3 г. Сердобска**

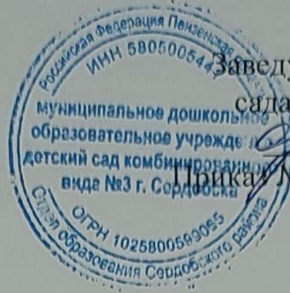
ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МДОУ детского сада № 3

г. Сердобска

Протокол № 5 от «16» июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ



Заведующая МДОУ детского
сада № 3 г. Сердобска

Е.В.Петракова

Приказ № 136 от «16» июня 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с Советом МДОУ детского сада № 3

Протокол № 3 от «16» июня 2025 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3
г. Сердобска**

(новая редакция)

Сердобский р-н
г. Сердобск
2025

1.Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 г. Сердобска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с последующими изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (последующими изменениями и дополнениями); Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), нормативной базой правительства Пензенской области; Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 3 г. Сердобска (далее - детский сад)

1.2. Настоящее положение определяет порядок действий администрации и родителей (законных представителей) обучающихся, регулирует деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Льготный прием в детский сад.

2.1. Льготный прием детей в ДООУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательной базой Пензенской области.

На основании ч.8 ст.24 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а также ст.28.1 Федерального закона от 03.07.2016 №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» установлено внеочередное право предоставления места в ДООУ:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие (увечья ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

2.2. Зачисление в первоочередном порядке детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (военнослужащих, участников специальной военной операции) и в случае гибели участника специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования, на территории Пензенской области;

2.3. Освобождение от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (военнослужащих, участников специальной военной операции) и в случае гибели участника специальной военной операции (мера поддержки сохраняется за детьми до окончания их обучения) в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, на территории поддержки Пензенской области.

2.4. Первоочередное право на перевод детей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (военнослужащих, участников специальной военной операции) и в случае гибели участника специальной военной операции (мера поддержки сохраняется за детьми до окончания их обучения) в другие наиболее приближенные к местам жительства семей мобилизованных муниципальные дошкольные образовательные организации или муниципальные образовательные организации на территории Пензенской области

2.5. Осуществляется прием в первоочередном порядке детей из многодетных семей, проживающих на территории Пензенской области

3. Порядок приема воспитанников в детский сад.

3.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в детский сад.

3.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Правила приема в детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, детским садом самостоятельно.

Прием граждан на обучение в филиал детского сада осуществляется в соответствии с настоящими Положением.

3.4. Правила приема на обучение в детский сад обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад.

3.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в детский сад, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.6. В приеме в детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Сердобского района Пензенской области.

3.7. Прием в детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.8. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.10. настоящего положения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте детского сада, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Детский сад размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Отдела образования Сердобского района Пензенской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Сердобского района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт детского сада, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в детский сад и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Прием в детский сад осуществляется по направлению Отдела образования Сердобского района Пензенской области посредством использования региональных информационных систем. Документы о приеме подаются в детский сад, в который получено направление.

Отделом образования Сердобского района Пензенской родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в детском саду;
- 4) о документе о предоставлении места в детском саду;
- 5) о документе о зачислении ребенка в детский сад.

3.10. Направление и прием в детский сад осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в детский сад на бумажном носителе и (или) в электронной форме через [единый портал](#) государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о дошкольных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в детском саду, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.;

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

3.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Требование представления иных документов для приема детей в детский сад в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.13. Заявление о приеме и копии документов регистрируются руководителем детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с 3.10. настоящего положения, остается на учете и направляется в детский сад после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.15. После приема документов, указанных в пункте 3.8. настоящего Положения, детский сад заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.16. Руководитель детского сада издает распорядительный акт о зачислении ребенка в детский сад (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде детского сада. На официальном сайте детского сада в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в детский сад.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом детского сада и утверждается руководителем детского сада.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок.

4.4. После принятия данного положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Заведующей МДОУ детским садом № 3 г.
Светлане Владимировне Петраковой

от _____

ФИО (последнее при наличии) заявителя

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребёнка _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Адрес электронной почты, контактный телефон (при
наличии) родителей (законных представителей ребёнка)

Отец _____

Мать _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Прошу принять в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 3 г. Сердобска моего ребенка

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра
записей актов гражданского состояния _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Языком образования выбираем _____

Родным языком из числа народов РФ является _____

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования (при наличии) _____

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-
инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Направленность дошкольной группы _____

Необходимый режим пребывания _____

Желаемая дата приема на обучение _____

Ф.И.О полнородных и неполнородных братьев и сестер (при наличии)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

Подпись заявителей _____
подпись расшифровка

Дата «_____» _____ 20__ г.

Подписи родителей (законных представителей):

подпись

расшифровка

подпись

расшифровка

Расписка в получении документов при приеме заявления о приеме в МДОУ детский сад № 3

(индивидуальный номер заявления) _____

Заявителю _____
(Ф.И.О. заявителя)

выдана расписка в получении следующих документов:

Документы	Роспись
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
Копия свидетельства о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или для иностранных граждан и лиц без гражданства – копию документа (ов), удостоверяющего (их) личность ребенка и подтверждающего (их) законность представления прав ребенка	
Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	

Документы принял: _____

Дата _____